



Asmens duomenų tvarkymas

Organizacija VŠĮ “Gajos Namai” (toliau – Organizacija), vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, šiuo Pranešimu Jus kaip *Organizacijos narį / savanorį / klientą / paslaugų teikėją / partnerį* (toliau – Asmenį) informuoja apie Organizacijos kaip duomenų valdytojo vykdomą Jūsų asmens duomenų tvarkymą.

1. Duomenų valdytojas ir tikslas

1. Organizacija Jūsų asmens duomenis renka ir tvarko šiais tikslais:

1. Asmenų duomenų bazės administravimui (sutarčių sudarymas, vykdymas, sąskaitų išrašymas, apmokėjimas, paslaugų pirkimas, skolų administravimas, išieškojimas teismine ir neteismine tvarka);
2. Teikiamų paslaugų kokybei užtikrinti, operatyviai nustatyti klaidas bei jas ištaisyti;
3. Prašymų ir skundų nagrinėjimui;
4. Užtikrinti viešąjį interesą, Jūsų ir trečiųjų asmenų teisėtų interesų bei autorinių teisių apsaugą.

2. Tvarkomi asmens duomenys ir tvarkymo pagrindas

1. Organizacija tvarko Jūsų asmens duomenis vykdydama teisės aktų reikalavimus, siekdama tinkamai teikti paslaugas, savo teisių ir teisėtų interesų užtikrinimui bei paslaugų kokybės tobulinimo tikslais. Asociacija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, tvarko Asmenų:

1. asmens tapatybės duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą;
2. kontaktinius duomenis: adresą, el. pašto adresą, telefono numerį;
3. duomenis, susijusius su dalyvavimu Organizacijos veikloje (narystė, savanoriška ir projektinė veikla, stažuotės, praktika, dalyvavimas darbo grupėse ir pan.) apie: išsilavinimą, kvalifikaciją, tautybę, specialiuosius poreikius, darbovietę;
4. duomenis, susijusius su paslaugų teikimu: sutarties numerį, pirkėjo kodą, informacijos siuntimo adresą, sąskaitų, priskaitymų ir apmokėjimų duomenis (mokėjimo data, mokėjimo suma, likusi nepadengta suma, apmokėjimo būdas), duomenis apie įsiskolinimą bei skolos padengimą;
5. teismo sprendimo datą, numerį, priteistos skolos dydį, duomenis apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus;
6. asmenų, skambinančių arba kuriems skambinama dėl Asociacijos teikiamų paslaugų, pokalbio datą, laiką, trukmę, pokalbio įrašą, telefono numerį, iš kurio skambinta, asmens vardą ir pavardę, kitą informaciją, kurią asmuo suteikia.

3. Asmens duomenų šaltinis

1. Asociacija Jūsų asmens duomenis gauna:

1. Tiesiogiai iš duomenų subjektų (Jūsų);
2. Įstatymų numatytais atvejais – iš trečiųjų asmenų, pavyzdžiui, apylinkės ir apygardos teismų (teismo sprendimo data, numeris, priteistos skolos dydis), antstolio (apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus);
3. Iš viešai prieinamų informacijos šaltinių internete.

4. Asmens duomenų gavėjai

1. Asmens duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams, kai pagal įstatymus, teismo sprendimus ir kitus teisės aktus Organizacija yra įpareigota pateikti asmens duomenis. Asmens duomenys duomenų gavėjams, esantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose

Europos ekonominės erdvės valstybėse, teikiami tomis pačiomis sąlygomis ir tvarka, kaip ir duomenų gavėjams, esantiems Lietuvos Respublikoje. Asmens duomenys teikiami duomenų gavėjams trečioje valstybėje (t. y. valstybėje, kurios nėra Europos Sąjungos valstybės narės ar kitos Europos ekonominės erdvės valstybės) gavus Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą.

2. Duomenys apie skolininką ir skolą gali būti teikiami skolų išieškojimo įmonėms, teismams ir antstoliams Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka vadovaujantis Organizacijos patvirtintais Asmens duomenų saugos nuostatais (toliau – Nuostatai) , siekiant priteisti ir išieškoti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas.
3. Organizacija turi teisę duomenų tvarkymo veiksams (pvz. apmokėjimų, sąskaitų išrašymo, skolų administravimo ar kitiems) pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojai atlieka duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jiems pavestus rašytine sutartimi arba atskiru nurodymu, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip.

5. Asmens duomenų saugojimo terminas

1. Aktyvioje duomenų bazėje asmens duomenys tvarkomi tol, kol Organizacija ir asmuo turi tarpusavio santykių bei įsipareigojimų. Suėjus duomenų saugojimo aktyvioje duomenų bazėje terminui, asmens duomenys perkeliama į archyvą. Suėjus **archyvavimo** terminui, kuris yra 1 m. (**vieneri metai**), popierine ir skaitmenine forma saugomi duomenys sunaikinami Asociacijos įgalioto nario. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

6. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos

1. Jūsų asmens duomenys gali būti renkami, saugomi, tvarkomi, įskaitant teikiami, tiek skaitmenine forma, tiek materialiose ar popierinėse laikmenose bet kokiomis priemonėmis, įskaitant el. paštą ir interneto ryšį, kurios, atsižvelgiant į tvarkomų duomenų pobūdį, užtikrintų saugų tvarkymą ir užkirstų kelią neleistinai prieigai prie Jūsų asmens duomenų. Organizacija įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

7. Jūsų teisės

1. Jūs turite teisę **žinoti** apie asmens duomenų tvarkymą, t. y., **sužinoti**, kokie Jūsų asmens duomenys yra renkami ir kokių tikslu tvarkomi bei kam teikiami ir **gauti** tvarkomų asmens duomenų kopiją, taip pat su prašymu **ištaisyti** netikslius asmens duomenis ar **apriboti** duomenų tvarkymą, jei nustatote, kad tvarkymas neatitinka įstatymų reikalavimų, duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, surinkti neteisėtai ar nesąžiningai, su prašymu **ištrinti** asmens duomenis („būti pamirštam“), su prašymu **perkelti** asmens duomenis (asmens duomenis įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu persiųsti iš vieno duomenų valdytojo kitam, kai tai techniškai įmanoma, kai to nedraudžia teisės aktai ir kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis), su pranešimu apie savo sutikimo tvarkyti asmens duomenis atšaukimu, jei toks buvo duotas anksčiau, o taip pat **pranešti** apie nesutikimą tvarkyti Jūsų duomenis.
2. Dėl su Jūsų teisėmis susijusių prašymų galite **kreiptis** į Organizaciją el. pašto adresu info@gajanamai.lt Jūsų prašymai bus išnagrinėti per **30 dienų** terminą.
3. Dėl neteisėto Jūsų Asmens duomenų tvarkymo galite kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją. Teisėmis naudojama nepažeidžiant teisės aktų nustatytų reikalavimų.
4. Siekdama užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Elektroninių ryšių įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugos tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą, Organizacija patvirtina, kad vykdydama savo veiklą vadovaujasi visais aukščiau išvardintais teisės aktais.